

УТВЕРЖДЕН

решением педагогического
совета МБОУ СОШ №121
протокол № 39 от 30.08.2018 г.

РЕГЛАМЕНТ организации подготовки и проведения ЕГЭ в МБОУ СОШ №121

1. Общие положения.

1.1. Регламент организации подготовки и проведения ЕГЭ выпускниками школы разработан для выполнения технического задания.

1.2. Регламент направлен на оптимизацию и скоординированность действий всех участников образовательного процесса по подготовке выпускников к ЕГЭ.

1.3. Организация подготовки и проведения ЕГЭ осуществляется школьной управленческой командой, в состав которой входят члены администрации, учителя – предметники, руководители ШМО, члены школьной методической службы, члены Управляющего совета школы.

1.4. Деятельность команды является открытой и гласной для всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) детей, общественности.

1.5. Работу школьной команды организует заместитель директора по учебно-воспитательной работе

1.6. При организации подготовки и проведения ЕГЭ деятельность коллектива и управленческой школьной команды опирается на нормативные документы РФ, нормативными документами администрации города Красноярска, ТО и инструкции, методические рекомендации всех уровней по ЕГЭ

2. Подготовительный этап

2.1. Проводится педагогический совет по результатам сдачи ЕГЭ выпускниками школы 2018 г.

2.2. Приказом директора на основании решения педагогического совета создается школьная управленческая команда по организации подготовки и проведения ЕГЭ выпускниками школы.

2.3. Школьная команда разрабатывает план-график подготовки и проведения ЕГЭ, распределяет функциональные обязанности, определяет формы информирования участников образовательного процесса о своей деятельности.

3. Аналитический этап

3.1. Предметом анализа на данном этапе являются:

- анализ результатов ЕГЭ 2019 г, в том числе поэлементный по предметам ЕГЭ;
- анализ усвоения базового уровня учебного материала по предметам ЕГЭ;
- анализ информационной работы по ЕГЭ;
- анализ методического и психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся школы к ЕГЭ.

3.2. Поэлементный анализ выполнения заданий ЕГЭ по предметам проводится на заседаниях ШМО, которые организуются руководителем соответствующего ШМО.

3.3. Анализ подготовки к ЕГЭ учителей, учащихся, родителей проводится на совещании при директоре.

3.4. Сравнительный анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации выпускников и результатов ЕГЭ проводится на заседаниях методического совета школы.

3.5. Анализ низкого качества усвоения базового уровня учебного материала по предметам ЕГЭ и причин неуспешности выпускников в ЕГЭ проводится на школьном проблемном семинаре.

3.6. Организация и проведение всех видов анализа осуществляется членами школьной управленческой команды.

3.7. Результаты всей аналитической деятельности оформляются в виде диаграмм, графиков, таблиц, заданий.

4. Организационный этап по подготовке к ЕГЭ

4.1. Школьной командой разрабатывается программа деятельности и конкретный план-график организации подготовки и проведения ЕГЭ с указанием ответственных, сроков исполнения и предполагаемых результатов.

4.2. Оформляются информационные стенды, проводятся беседы, собрания, Круглые столы по ЕГЭ для учащихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Выявляются затруднения и проблемы учителей предметников в организации учебного процесса, и организуется их ПК.

4.4. Для учащихся с низким качеством освоения базового учебного материала разрабатываются ИОП и график индивидуальных и групповых занятий, консультаций.

4.5. В учебном процессе уделяется больше внимания формированию умения работать с тестами, проводится текущий и промежуточный контроль в формате «малого» ЕГЭ

4.6. Проводятся 2 «пробных, тренировочных ЕГЭ» по КИМ в формате ЕГЭ.

5. Этап проведения ЕГЭ

5.1. Администрацией, учителями-предметниками, классным руководителем 11 класса выявляются потребности выпускников школы проведения итоговой аттестации через ЕГЭ, и оформляется соответствующая документация.

5.2. Администрацией заполняются и выдаются выпускникам, принимающим участие в ЕГЭ, пропуска.

5.3. Разрабатывается и утверждается маршрут движения к пункту сдачи ЕГЭ, назначаются сопровождающие учащихся на ЕГЭ.

5.4. В установленное время организуется сопровождение учащихся к пункту сдачи ЕГЭ и обратно.

6. Заключительный этап.

6.1. Администрация информирует о результатах ЕГЭ выпускников школы, педагогов, родителей и общественность.

6.2. Администрация получает в РУО свидетельства результатов ЕГЭ и выдает их выпускникам школы.

6.3. Школьная управленческая команда организует аналитическую деятельность результатов ЕГЭ и представляет результаты анализа администрации школы.

6.4. Администрация школы представляет результаты ЕГЭ школьному Управляющему совету.

6.5. Школьный Управляющий совет информирует общественность о результатах ЕГЭ выпускников школы.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ СОШ №121
 _____ О.Ю. Ненастьева

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения ГИА МБОУ СОШ №121
на 2018-2019 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Педсовет по итогам ЕГЭ 2018 г. Сравнительный анализ результатов ЕГЭ 2017-2018 уч. г. Выборы членов школьной команды по подготовке и проведению ЕГЭ 2018-2019 уч. г.	Август	Заместитель директора по УВР
2	Приказ о назначении ответственного за проведение ГИА в школе.	Сентябрь	Директор Ненастьева О.Ю.
3	Разработка плана-графика мероприятий по подготовке и проведению ГИА МБОУ СОШ №121 на 2018-2019 учебный год.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Погудина А.С.
4	Обсуждение результатов ЕГЭ и проведение поэлементного анализа выполнения заданий КИМ ГИА на ШМО.	Сентябрь Октябрь	Руководители ШМО
5	Мониторинг успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися 9х и 11х классов.	Постоянно	Зам. директора по УВР Погудина А.С., социальные педагоги, кл. руководители
6	Информирование обучающихся и родителей о ГИА. Создание списка литературы, интернет-ресурсов в помощь обучающимся (стенд, сайт). Обновление информации в течение учебного года.	Октябрь, Март	Заместитель директора по УВР Погудина А.С.
7	Выявление потребностей в ПК учителей-предметников по ЕГЭ.	Октябрь	ШМО
8	Заседание Управляющего совета школы по качеству подготовки обучающихся к ГИА.	Октябрь, Февраль	Директор Ненастьева О.Ю. Масловский А.В.
9	Индивидуальные консультации с учителями-предметниками по ОГЭ и ЕГЭ.	В течение года	Заместитель директора по УВР Погудина А.С.
10	Сбор заявлений и согласий на написание сочинения (изложения), согласование с родителями. Подготовка материалов тренировочных работ для написания пробного сочинения. Проведение пробного сочинения.	Ноябрь	Зам. директора по УВР Погудина А.С., кл. руководитель Иль Н.А., команда школы
11	Сбор заявлений и согласий на обработку персональных данных обучающихся 9-х и 11-х классов, согласование с родителями. Составление базы данных выбора итоговых экзаменов обучающимися.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Погудина А.С.
12	Разработка рекомендаций для обучающихся 9х и 11х классов по психологической подготовке к ГИА.	Декабрь	Педагог-психолог Бондарева О.А.
13	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе.	Декабрь	Зам. директора по УВР Погудина А.С., команда школы

14	Совещание «Анализ результатов итогового сочинения».	Декабрь	Зам. директора по УВР Погудина А.С., учитель Иль Н.А.
15	Подготовка материалов тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ для предметов по выбору.	Январь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
16	Формирование пакета документов обучающихся 9-х и 11-х классов для сдачи ГИА досрочно.	Январь	Зам. директора по УВР
17	Изучение на заседаниях ШМО изменений демонстрационных версий КИМов по предметам, в оценке выполнения работ по предметам, алгоритмов действий экспертов, требований к выполнению заданий.	В течение года	Руководители ШМО
18	Знакомство учителей с нормативными документами по проведению ГИА и их изменениями в 2019 году. Изучение усовершенствованных инструкций и критериев оценивания заданий ОГЭ и ЕГЭ.	Январь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
19	Проведение индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА.	В течение года	Педагог-психолог Бондарева О.А.
20	Знакомство обучающихся 9х и 11х классов со структурой и содержанием КИМов ГИА.	Январь	Учителя-предметники
21	Разработка ИОП для обучающихся 11 класса с низким усвоением базового учебного материала.	Январь	ППК школы
22	Проведение диагностического собеседования с обучающимися в 9х классов по русскому языку.	Январь	Руководитель ШМО
23	Подготовка документации, организация и проведение «тренировочных» ЕГЭ и ОГЭ.	По плану	Зам. директора по УВР
24	Организация работы по результатам проведения тренировочных работ по ГИА (предметы по выбору).	Январь-Май	Руководители ШМО
25	Проведение индивидуальных и групповых консультаций для родителей детей, сдающих выпускные экзамены, по вопросам подготовки к ГИА.	Январь-Май	Педагог-психолог Бондарева О.А.
26	Заполнение базы КИАСУО и РБД. Проверка персональных данных и своевременность внесения участников ГИА.	В течение года	Черемных К.В.
27	Проведение заседания педагогического совета по допуску к ГИА в досрочный период.	Февраль	Заместитель директора по УВР Погудина А.С.
28	Инструктажи обучающихся по вопросам проведения ГИА. Получение подписей об ознакомлении со сроками и порядком, причинами удаления, аннулирования результатов, порядок подачи апелляций.	Февраль	Зам. директора по УВР Погудина А.С., кл. руководители
29	Подготовка проекта приказа по процедуре пересдачи сочинения (изложения) в 11 классе. Организация пересдачи сочинения (изложения) обучающимися 11 класса.	Февраль, Май	Зам. директора по УВР Погудина А.С., команда школы
30	Родительские собрания по вопросам проведения ГИА. Получение подписей об ознакомлении со сроками и порядком, причинами удаления, аннулирования результатов, порядок подачи апелляций.	Февраль, Май	Зам. директора по УВР Погудина А.С., классный руководитель 11 класса Иль Н.А.
31	Подготовка документации, организация и проведение собеседования с обучающимися в 9х классов по русскому языку.	Февраль	Зам. директора по УВР Погудина А.С., команда школы
32	Обучение обучающихся 9х и 11х классов заполнению бланков регистрации и бланков ответов ОГЭ и ЕГЭ.	Март	Зам. директора по УВР Погудина А.С., кл. руководители
33	Инструктаж учителей о действиях в период досрочного проведения ГИА, обучающихся и их родителей - по правам и обязанностям в рамках досрочной сдачи ГИА. Организация досрочной сдачи ГИА. Знакомство детей и родителей с результатами детей в рамках досрочной сдачи ГИА.	По отдельному плану	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители

34	Контроль подготовки обучающихся к ГИА по предметам на уроках, включения в урок заданий, необходимых для формирования навыков для сдачи ГИА по выбранному предмету.	Март- Май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
35	Проведение тренинга по психологической подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.	Март	Педагог-психолог Бондарева О.А.
36	Консультации, обучение учителей в качестве организаторов ОГЭ и ЕГЭ.	Апрель- Май	Заместитель директора по УВР Погудина А.С.
37	Определение педагогов для участия в процедуре ЕГЭ (организаторы, технические специалисты, сопровождение). Подготовка проекта приказа по ГИА.	Апрель	Заместитель директора по УВР Погудина А.С.
38	Проведение заседания педагогического совета по допуску к ЕГЭ и ОГЭ в основной период.	Май	Заместитель директора по УВР Погудина А.С.
39	Информирование обучающихся о местах расположения пунктов приема экзаменов (ППЭ), на базе которых пройдет ГИА, об организации сопровождения на ГИА.	До 20 мая	Зам. директора по УВР Погу- дина А.С., кл. руководители
40	Подготовка распорядительной документации на этапе подготовки к проведению ЕГЭ 2019 г. Приказы, пропуска, маршрут следования на ЕГЭ.	Май- Июнь	Заместитель директора по УВР Погудина А.С.
41	Организация сдачи ГИА в основной период.	Май- Июнь	Зам. директора по УВР Погу- дина А.С., команда школы
42	Знакомство с результатами ГИА, условиями подачи апелляции.	После экзамена	Зам. директора по УВР Погу- дина А.С., кл. руководители
43	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	Июнь	Зам. директора по УВР Погу- дина А.С., кл. руководители
44	Организация работы по выдаче выпускникам школы свидетельств по результатам ГИА, аттестатов.	Июнь	Заместитель директора по УВР Погудина А.С.
45	Педсовет по итогам ГИА 2018 г. Аналитический отчет по результатам экзаменов. Сравнительный анализ результатов ГИА 2018-2019 учебного года.	Июнь	Заместитель директора по УВР Погудина А.С., школьная команда
46	Заседание УС школы по итогам ЕГЭ. Информирование общественности и участников образовательного процесса школы о результатах выпускников школы по ЕГЭ. План дальнейшей деятельности по повышению качества образования.	Июнь	Директор Ненастьева О.Ю. Масловский А.В.
47	Информирование ТО о результатах итоговой аттестации выпускников школы.	Июнь	Зам. директора по УВР Погудина А.С.