

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Сроки исполнения** |
| 1. ***Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения в условиях введения ФГОС ООО***
 |
| 1.1. | Сформировать банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципальных уровней | Зам. директора по УВР  | В течение периода |
| 1.2. | Разработка школьных локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ООО:* Положение о рабочей группе;
* Положение о методическом совете;
* Положение о стимулирующих надбавках и доплатах, порядка и размера премирования с учетом требования ФГОС ООО, их принятие, утверждение и исполнение;
* Положение о школьном сайте;
* Положение о публичном отчете;
* Положение о портфолио обучающихся и педагогов
 | Зам. директора по УВР  | В течение периода |
| 1.3. | Разработать (адаптировать) и утвердить формы договора о предоставлении общего образования МБОУ СОШ№121 | Директор школы | До 30.06.2015 г. |
| 1.4. | Внесение изменений в Устав, должностные инструкции | Директор школы | До 30.06.2015 г. |
| 1.5. | Внесение изменений в Положение о системе оценки, формах и порядке проведения промежуточной аттестации в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных | Директор школыЗам. директора по УВР  | До 30.06.2015 г. |
| 1.6. | Разработка основной образовательной программы основного общего образования:**Целевой раздел:*** пояснительная записка;
* планируемые результаты освоения ООП ООО;
* система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО;

**Содержательный раздел:*** программа развития УУД;
* программы отдельных учебных предметов, курсов, в т. ч. интегрированных;
* программа воспитания и социализации;
* программа коррекционной работы;

**Организационный раздел:*** учебный план;
* система условий реализации ООП.
 | Методический советРабочая группа* Зам. директора по УВР
* Зам. директора по ВР
* Учитель математики
* Учитель географии
* Учитель истории
* Учитель русского языка
 | 2014/2015 уч. г. |
| 1.7. | Наличие приказов, регламентирующих введение стандартов второго поколения в ОУ:* О создании рабочих групп;
* Об утверждении программы ОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников;
* О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО;
* О разработке образовательной программы на 2015-2016 уч. год;
* Об утверждении образовательной программы на 2015-2016 уч. год ;
* О переходе на обучение по ФГОС ООО;
* Об утверждении годового календарного учебного графика;
* Об утверждении учебного плана;
 | Директор школы | В течение периодаСентябрь 2014 г.Май 2015 г.Сентябрь 2014 г.Сентябрь 2015 г.Март-апрель 2015 г.Август 2015 г.Август 2015 г.Август 2015 г. |
| 1.8. | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС основного общего образования. Формирование заявки на обеспечение общеобразовательного учреждения учебниками в соответствии с федеральным перечнем. | Зам директора по УВР  | 2014/2015 уч. г. |
| 1. ***Научно-методическое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС***
 |
| 2.1. | Организация в основной школе постоянно действующих «переговорных площадок» для организации взаимодействия участников образовательного процесса (сайт, собрания, совещания) | * методический совет,
* зам. директора по УВР
* ответственный за наполнение сайта школы
 | С 01.09.2015 г. |
| 2.2. | Разработать план педагогических советов, научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС ООО. Педагогические советы: 1. Образовательная программа школы - основа для введения ФГОС ООО. 2. Системно-деятельностный подход. Научно-методические семинары:1. «Формирование УУД». 2. «Технологическая карта урока в соответствии с ФГОС ООО».3. Рабочая программа педагога в соответствии с ФГОС ООО.  | Методический советЗам. директора по УВР  | 2014/2015 уч.г. |
| 2.3. | Проведение единых методических дней «Современный урок в условиях введения ФГОС »  | Методический советЗам. директора по УВР  | В течение периода |
| 1. ***Информационное обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС***
 |
| 3.1. | Наличие сайта ОУ с целью обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с переходом на ФГОС ООО. | Зам. директора по УВР | В течение периода |
| 3.2. | Создание и постоянное пополнение банка методических материалов по вопросам ФГОС ООО. | Зам. директора по УВР | В течение периода |
| 1. ***Кадровое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС***
 |
| 4.1. | Расстановка педагогических кадров ФГОС ООО | Директор школы | 2015 г. |
| 4.2. | Анализ состава педагогических кадров • по возрасту • образованию • категории | Директор школы  | 2014/2015 уч. г. |
| 4.3. | Обеспечение повышения квалификации, профессиональную компетентность в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ООО учителей: математики, русского языка, литературы, иностранного языка, истории, обществознания, географии, физики, химии, биологии, информатики, физкультуры, технологии, ОБЖ | Зам. директора по УВР  | В течение периода,до 30.06.2015 г. |
| 4.4. | Обеспечить повышение квалификации, профессиональную компетентность в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ООО руководящих работников школы. | Директор школы | В течение периода,до 30.06.2015 г. |
| ***5. Психолого-педагогическое обеспечение процесса перехода на ФГОС ООО (с 01.09.2015 г.)*** |
| 5.1. | Оценка УУД учащихся 4-х классов. | Зам. директора по УВР | Май 2015 г. |
| 5.2. | Оценка УУД учащихся 5-х классов. | Зам. директора по УВР  | С 01.09.2015 г. |
| 5.3. | Адаптация учащихся 5-х классов. | Зам. директора по УВР  | С 01.09.2015 г. |
| 5.4. | Психолого-педагогическая работа со школьниками, испытывающими трудности в адаптации. | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | С 01.09.2015 г. |
| 5.5. | Характеристика результатов УУД на каждом этапе обучения в основной школе. | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | С 01.09.2015 г. |
| 5.6. | Коррекционная и развивающая работа с обучающимися, имеющими трудности в динамике УУД. | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | С 01.09.2015 г. |
| 5.7. | Психолого-педагогическое просвещение (участие в работе педагогических советов, семинаров, родительских собраниях, пополнения сайта школы). | Зам. директора по УВР,учителя-предметники | С 01.09.2015 г. |
| 5.8. | Просвещение родителей по вопросу введения ФГОС:* Общешкольное родительское собрание
* Классные родительские собрания
* Собрания родителей будущих пятиклассников
* Размещение информации по вопросу введения ФГОС на сайте школы
* День открытых дверей в школе с посещением уроков
* учителей основной школы
 | * Зам. директора по УВР,
* классные

руководители,* ответственный за

наполнение школьногосайта | В течениепериода |
| ***6. Материально-техническое обеспечение ФГОС ООО*** |
| 6.1. | Организация мониторинга по вопросу оснащенности учебного процесса и оборудования учебных кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС ООО. | Директор школы | В течениепериода |
| 6.2. | Приведение материально-технической базы к нормативным требованиям ФГОС ООО. | Директор школы | В течениепериода |