

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Сроки исполнения** |
| 1. ***Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения в условиях введения ФГОС ООО*** | | | |
| 1.1. | Сформировать банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципальных уровней | Зам. директора по УВР | В течение периода |
| 1.2. | Разработка школьных локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ООО:   * Положение о рабочей группе; * Положение о методическом совете; * Положение о стимулирующих надбавках и доплатах, порядка и размера премирования с учетом требования ФГОС ООО, их принятие, утверждение и исполнение; * Положение о школьном сайте; * Положение о публичном отчете; * Положение о портфолио обучающихся и педагогов | Зам. директора по УВР | В течение периода |
| 1.3. | Разработать (адаптировать) и утвердить формы договора о предоставлении общего образования МБОУ СОШ№121 | Директор школы | До 30.06.2015 г. |
| 1.4. | Внесение изменений в Устав, должностные инструкции | Директор школы | До 30.06.2015 г. |
| 1.5. | Внесение изменений в Положение о системе оценки, формах и порядке проведения промежуточной аттестации в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных | Директор школы  Зам. директора по УВР | До 30.06.2015 г. |
| 1.6. | Разработка основной образовательной программы основного общего образования:  **Целевой раздел:**   * пояснительная записка; * планируемые результаты освоения ООП ООО; * система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО;   **Содержательный раздел:**   * программа развития УУД; * программы отдельных учебных предметов, курсов, в т. ч. интегрированных; * программа воспитания и социализации; * программа коррекционной работы;   **Организационный раздел:**   * учебный план; * система условий реализации ООП. | Методический совет  Рабочая группа   * Зам. директора по УВР * Зам. директора по ВР * Учитель математики * Учитель географии * Учитель истории * Учитель русского языка | 2014/2015 уч. г. |
| 1.7. | Наличие приказов, регламентирующих введение стандартов второго поколения в ОУ:   * О создании рабочих групп; * Об утверждении программы ОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников; * О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО; * О разработке образовательной программы на 2015-2016 уч. год; * Об утверждении образовательной программы на 2015-2016 уч. год ; * О переходе на обучение по ФГОС ООО; * Об утверждении годового календарного учебного графика; * Об утверждении учебного плана; | Директор школы | В течение периода  Сентябрь 2014 г.  Май 2015 г.  Сентябрь 2014 г.  Сентябрь 2015 г.  Март-апрель 2015 г.  Август 2015 г.  Август 2015 г.  Август 2015 г. |
| 1.8. | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС основного общего образования. Формирование заявки на обеспечение общеобразовательного учреждения учебниками в соответствии с федеральным перечнем. | Зам директора по УВР | 2014/2015 уч. г. |
| 1. ***Научно-методическое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС*** | | | |
| 2.1. | Организация в основной школе постоянно действующих «переговорных площадок» для организации взаимодействия участников образовательного процесса (сайт, собрания, совещания) | * методический совет, * зам. директора по УВР * ответственный за наполнение сайта школы | С 01.09.2015 г. |
| 2.2. | Разработать план педагогических советов, научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС ООО.  Педагогические советы:  1. Образовательная программа школы - основа для введения ФГОС ООО.  2. Системно-деятельностный подход.  Научно-методические семинары:  1. «Формирование УУД».  2. «Технологическая карта урока в соответствии с ФГОС ООО».  3. Рабочая программа педагога в соответствии с ФГОС ООО. | Методический совет  Зам. директора по УВР | 2014/2015 уч.г. |
| 2.3. | Проведение единых методических дней  «Современный урок в условиях введения ФГОС » | Методический совет  Зам. директора по УВР | В течение периода |
| 1. ***Информационное обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС*** | | | |
| 3.1. | Наличие сайта ОУ с целью обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с переходом на ФГОС ООО. | Зам. директора по УВР | В течение периода |
| 3.2. | Создание и постоянное пополнение банка методических материалов по вопросам ФГОС ООО. | Зам. директора по УВР | В течение периода |
| 1. ***Кадровое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС*** | | | |
| 4.1. | Расстановка педагогических кадров ФГОС ООО | Директор школы | 2015 г. |
| 4.2. | Анализ состава педагогических кадров  • по возрасту  • образованию  • категории | Директор школы | 2014/2015 уч. г. |
| 4.3. | Обеспечение повышения квалификации, профессиональную компетентность в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ООО учителей: математики, русского языка, литературы, иностранного языка, истории, обществознания, географии, физики, химии, биологии, информатики, физкультуры, технологии, ОБЖ | Зам. директора по УВР | В течение периода,  до 30.06.2015 г. |
| 4.4. | Обеспечить повышение квалификации, профессиональную компетентность в организации  образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ООО руководящих работников школы. | Директор школы | В течение периода,  до 30.06.2015 г. |
| ***5. Психолого-педагогическое обеспечение процесса перехода на ФГОС ООО (с 01.09.2015 г.)*** | | | |
| 5.1. | Оценка УУД учащихся 4-х классов. | Зам. директора по УВР | Май 2015 г. |
| 5.2. | Оценка УУД учащихся 5-х классов. | Зам. директора по УВР | С 01.09.2015 г. |
| 5.3. | Адаптация учащихся 5-х классов. | Зам. директора по УВР | С 01.09.2015 г. |
| 5.4. | Психолого-педагогическая работа со школьниками, испытывающими трудности в адаптации. | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | С 01.09.2015 г. |
| 5.5. | Характеристика результатов УУД на каждом этапе обучения в основной школе. | Зам. директора по УВР,  учителя-предметники | С 01.09.2015 г. |
| 5.6. | Коррекционная и развивающая работа с обучающимися, имеющими трудности в динамике УУД. | Зам. директора по УВР,  учителя-предметники | С 01.09.2015 г. |
| 5.7. | Психолого-педагогическое просвещение (участие в работе педагогических советов, семинаров, родительских собраниях, пополнения сайта школы). | Зам. директора по УВР,  учителя-предметники | С 01.09.2015 г. |
| 5.8. | Просвещение родителей по вопросу введения ФГОС:   * Общешкольное родительское собрание * Классные родительские собрания * Собрания родителей будущих пятиклассников * Размещение информации по вопросу введения ФГОС на сайте школы * День открытых дверей в школе с посещением уроков * учителей основной школы | * Зам. директора по УВР, * классные   руководители,   * ответственный за   наполнение школьного  сайта | В течение  периода |
| ***6. Материально-техническое обеспечение ФГОС ООО*** | | | |
| 6.1. | Организация мониторинга по вопросу оснащенности учебного процесса и оборудования учебных кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС ООО. | Директор школы | В течение  периода |
| 6.2. | Приведение материально-технической базы к нормативным требованиям ФГОС ООО. | Директор школы | В течение  периода |