

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 121»

Россия, 660133, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Сергея Лазо, 32
e-mail: school121krs@mail.ru, тел. +7(391)2245731; 89039882979

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

МБОУ СШ №121

Протокол № 11 от 30.08.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ №121

 О.Ю. Ненашева

Приказ № 311 от 30.08.2019г.



Положение

**О структуре рабочей программы, учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности по
Федеральному Государственному образовательному стандарту начального, основного
общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 121»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение является локальным актом, действующим на основании Закона РФ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Приказа министерства образования и науки Красноярского края о введении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования от 02.11.2010 № 141-03/2, Приказа министерства образования и науки Российской Федерации о внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования от 22.09.2011 г № 2357, Приказа Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г № 373» (Зарегистрированного в Минюсте России 02.02.2016 № 40936), Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, Приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрированного в Минюсте России 01.02.2011 № 19644), Приказа Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г № 1897» (Зарегистрированного в Минюсте России 02.02.2016 № 40937),

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, курса, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету, курсу.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине, курсу.

Задачи программы:

- Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- Конкретно определить содержание, планируемые результаты, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся;

1.4. Функции рабочей программы:

- Нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- Целеполагания, то есть определяют ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- Определение содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (образовательные результаты), а также степень трудности;
- Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

II СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

Рабочая программа учебного предмета, курса состоит из следующих разделов:

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета.
2. Содержание учебного предмета, курса.
3. Тематическое планирование с указанием количества часов

Рабочая программа курса внеурочной деятельности состоит из следующих разделов:

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета.
2. Содержание учебного предмета, курса.
3. Тематическое планирование.

Структурные элементы рабочей программы учебного предмета, курса

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (рассмотрение на школьном методическом объединении (ШМО), согласование с заместителем директора по УВР, утверждение приказом директора); - указание класса, где реализуется программа; - фамилия, имя и отчество разработчика программы; - название населенного пункта; - год разработки программы.
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	- указываются нормативные документы, на основе которых разрабатывается рабочая программа предмета, курса; - требования к уровню подготовки учащихся: личностные, метапредметные, предметные результаты освоения конкретного учебного

	предмета, курса в соответствии с требованием ФГОС.
Содержание учебного предмета, курса.	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название разделов и тем предмета, курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание учебной темы: основные изучаемые вопросы.
Тематическое планирование.	<ul style="list-style-type: none"> - темы и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждой темы; - даты проведения уроков. - формы промежуточной аттестации. <p>Учитель вправе включить в тематическое планирование дополнительные пункты (тип урока, планируемые результаты к уроку, виды деятельности, домашнее задание).</p>

Структурные элементы рабочей программы курса внеурочной деятельности

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (рассмотрение на школьном методическом объединении (ШМО), согласование с заместителем директора по УВР, утверждение приказом директора); - указание класса, где реализуется программа; - фамилия, имя и отчество разработчика программы; - название населенного пункта; - год разработки программы.
Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - указываются нормативные документы, на основе которых разрабатывается рабочая программа курса внеурочной деятельности, - требования к уровню подготовки учащихся: личностные, метапредметные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованием ФГОС.
Содержание курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название разделов и тем курса внеурочной деятельности; - содержание учебной темы: основные изучаемые вопросы, с указанием форм и видов деятельности.
Тематическое планирование.	<ul style="list-style-type: none"> - темы и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждой темы; - даты проведения уроков, - формы промежуточной аттестации. <p>Учитель вправе включить в тематическое планирование дополнительные пункты (тип урока, планируемые результаты к уроку, виды деятельности, домашнее задание).</p>

III УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

3.1. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение и рекомендация к согласованию Программы на заседании ШМО;
- согласование заместителя директора по УВР;
- утверждение приказом директора.

3.2. Рабочая программа утверждается в начале учебного года.

IV ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

4.1. Учитель вправе пользоваться авторской программой в печатном виде, распечатанном, электронном.

4.2. Срок действия программы один учебный год.

