

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 121»

Россия, 660133, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Сергея Лазо, 32
e-mail: school121krs@mail.ru, тел. +7(391)2245731; 89039882979



**Положение
об организации образовательной деятельности с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые подходы и правила реализации в МАОУ СШ № 121 (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2.ст.13, ч.1 ст.16);

- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- Методическими рекомендациями МКУ КИМЦ по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 2020 год;

- Уставом МАОУ СШ № 121

1.3. Администрация школы доводит данное Положение до участников образовательных отношений, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы, размещает Положение на официальном сайте Школы для информирования участников образовательных отношений о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий обучающихся;
- методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы;
- регулярный систематический контроль и учёт знаний обучающихся.

1.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает ведение учёта и осуществление хранения результатов образовательного процесса и внутреннего документооборота на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.2006 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 6.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2. Основные понятия.

2.1. **Электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации

2.1. образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.2 **Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-

телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.3 Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их места нахождения.

2.4 Электронные информационные ресурсы (далее –ЭИР) – источник информации, пользование которыми возможно только при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства.

2.5 Электронные образовательные ресурсы (далее – ЭОР) – совокупность представленных в электронно-цифровой форме средств обучения, включающих в себя структурированное предметное содержание (определяемое функциональным назначением и спецификой применения), которое представлено в стандартизированной форме, позволяющей осуществлять поиск ЭОР посредством технологической системы обучения.

2.6 Информационные технологии дистанционного обучения – технологии создания, передачи, хранения и воспроизведения (отображения) учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

2.7 Телекоммуникационная технология – вид дистанционной технологии обучения, базирующейся на использовании сетей телекоммуникации для обеспечения обучающихся учебными материалами и интерактивного взаимодействия между педагогическим работником и обучающимся.

3 Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2 Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3 Деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, нормой рабочего времени, утвержденным расписанием учебных занятий, включая коррекционно-развивающую область и индивидуальное обучение на дому, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования; деятельность иных работников - режимом рабочего времени, утвержденным графиком сменности.

3.4 Контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с утвержденным графиком.

3.5 Организация аттестации обучающихся

3.5.1 Освоение образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и сроках, определённых учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

3.5.2 Требования к аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяются федеральными государственными образовательными стандартами и регулируются Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся с учётом следующего:

- Школа самостоятельно определяет порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации;

- текущая и промежуточная аттестация могут проводиться учителями дистанционно на основе реальных результатов обучения;

- государственная итоговая аттестация проводится только очно согласно действующему законодательству;
- участие обучающихся в консультациях не аттестуется, но отмечается в мониторинге включённости;
- самостоятельные, практические и лабораторные работы обучающихся в дистанционной форме проверяются в обязательном порядке и оцениваются педагогом. Результаты также фиксируются в электронном журнале.

3.6 В случае если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируется кейс индивидуальных заданий для бесконтактной передачи, о чём классный руководитель информирует родителей (законных представителей). Бесконтактную передачу исключает только режим самоизоляции.

3.7 *Директор школы несёт ответственность:*

3.7.1 за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.7.2 за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и соблюдение ими установленных требований.

3.7.3 за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объёме.

3.7.4 принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы Школы в организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.7.5 возможность выполнения работниками трудовой функции вне рабочего места дистанционно или на дому.

3.8 *Заместители директора по учебно-воспитательной работе*

3.8.1 Организуют разработку и проведение мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися на период организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.8.2 Определяют совместно с педагогами систему организации с обучающимися учебной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- перечень возможных ЭИОС, ЭИР, ЭОР, информационных технологий дистанционного обучения, телекоммуникационных технологий;
- перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов;
- способы взаимодействия;
- количество работ;
- сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- формы контроля;
- способы коммуникации и получения обратной связи с обучающимися и родителями (законными представителями);
- способы и формы коммуникации с администрацией школы и специалистами службы сопровождения обучающихся с ОВЗ.

3.8.3 Формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

3.8.4 Выделяет время в общем расписании для общения всего класса или индивидуальных консультаций для обучающихся и родителей (законных представителей) один раз в день с классным руководителем, исходя из технических возможностей.

3.8.5 Обеспечивает информирование родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении санитарно-гигиенических норм с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации обучения.

3.8.6 Размещают оперативную информацию на официальном сайте школы.

3.8.7 Информировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - дистанционное обучение), в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций, в том числе через сайт школы.

3.8.8 Обеспечивает внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.

3.8.9 Разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов.

3.8.10 Обеспечивают текущий контроль и учёт:

- рабочего времени педагогов;
- обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн-общения;

- своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок;

- ежедневного мониторинга фактически присутствующих на занятиях обучающихся с последующим анализом причин отсутствия и своевременном принятии управленческих мер.

3.8.11 Оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы.

3.9 *Классные руководители*

3.9.1 Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию об ограничительном режиме в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону.

3.9.2 Проводят мониторинг технических возможностей для обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий каждого обучающегося вверенного класса.

3.9.3 Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

3.9.4 Осуществляют ежедневный контроль включённости обучающихся в процесс обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни.

3.9.5 Осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса.

3.9.6 Информировывает родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся.

3.10 Учитель – предметники

3.10.1 Обеспечивают прохождение программного материала, включая практическую часть.

3.10.2 Осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся с учётом применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период.

3.10.3 Осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов.

3.10.4 Определяют ресурсы и приложения для обучения по своему предмету:

-коммуникация – электронная почта, чат в мессенджерах, электронный журнал, другое;

-видеоурок: вебинар, скайп, zoom и другое;

- тесты, домашние задания - регулярность, график;

- учебный материал: учебник, видеоурок, дополнительные источники;

-способы организации обратной связи, рефлексии.

3.10.5 Посредством вебинаров, групповых скайп уроков, Zoom и т.д. предусматривает возможность индивидуальных видеоконсультаций (кратких по продолжительности) для начальной школы ежедневно; для основной и старшей школы в виде лекций и практикумов посредством вебинаров, образовательных платформ, социальных сетей несколько раз в неделю.

3.10.6 Формируют банк видеоуроков.

3.10.7 Готовят инструкции для обучающихся, памятки для родителей.

3.10.8 Вносит соответствующие корректировки в рабочие программы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация и др.), технических средств обучения с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и другое.

3.10.9 Своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал» / «электронный дневник» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися оценки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок.

3.10.10 Организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая детей как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества.

3.10.11 В соответствии с техническими возможностями учитель организывает проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на образовательных платформах с использованием различных электронных образовательных ресурсов.

3.10.12 Информация о применяемых образовательных платформах, формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными

руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через инструкции в заданиях.

3.10.13 Обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в ЭлЖуре, в системе ведёт мониторинг заданий, предложенных учителем к обязательному выполнению обучающимися.

3.10.14 Выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

3.10.15 По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода на обучение с присутствием в Школе пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

3.10.16 Планирует электронные занятия без нарушения требования СанПиН о продолжительности непрерывного применения технических средств. Общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут.

3.10.17 Ежедневно предоставляют заместителю директора информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение №1).

4 Деятельность обучающихся при обучении вне образовательной организации.

4.2 Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи, а также бесконтактной передачи кейса индивидуальных заданий по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.3 Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.4 Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде или бесконтактной передаче кейса выполненных заданий в сроки, установленные педагогом.

4.5 Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы согласно утверждённому расписанию.

5 Деятельность родителей (законных представителей).

5.2 Родители обучающихся (законные представители) обязаны создать технические и комфортные психологические условия для участия детей в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.3 Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию об организации образовательной деятельности, о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе через электронный дневник обучающегося.

5.4 Родители (законные представители) несут ответственность за освоение их детьми образовательных программ вместе со Школой, за полноценное выполнение

заданий и присутствие на занятиях с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.5 Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противозидемиологических требований.

5.6 Обучающиеся и родители (законные представители) имеют все права, предусмотренные законодательством об образовании.

5.7 Родители (законные представители) обучающихся имеют право давать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ходе применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6 Ведение документации.

6.2 Педагогами проводится корректировка календарно-тематического с учётом применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3 В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

6.4 Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии в календарно-тематическое планированием (или внесёнными в него изменениями), домашние задания и другие задания для обучающихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

6.5 Отметки обучающимся за работы выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

6.6 Отметка об отсутствии обучающегося ставится учителями на каждом уроке; по окончании ограничительных мер родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от лечащего врача с предоставлением в приёмную директора школ. При наличии уважительной причины отсутствия ребёнка на учебных занятиях родители (законные представители) уведомляют заранее классного руководителя в письменной форме в электронном варианте.

6.7 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий педагогический коллектив ведёт учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

