

## **УТВЕРЖДЕН**

решением педагогического  
совета МБОУ СОШ №121

протокол № 311 от 30.08.2019 г.

### **РЕГЛАМЕНТ организации подготовки и проведения ЕГЭ в МБОУ СОШ №121**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Регламент организации подготовки и проведения ЕГЭ выпускниками школы разработан для выполнения технического задания.

1.2. Регламент направлен на оптимизацию и скоординированность действий всех участников образовательного процесса по подготовке выпускников к ЕГЭ.

1.3. Организация подготовки и проведения ЕГЭ осуществляется школьной управленческой командой, в состав которой входят члены администрации, учителя – предметники, руководители ШМО, члены школьной методической службы, члены Управляющего совета школы.

1.4. Деятельность команды является открытой и гласной для всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) детей, общественности.

1.5. Работу школьной команды организует заместитель директора по учебно-воспитательной работе

1.6. При организации подготовки и проведения ЕГЭ деятельность коллектива и управленческой школьной команды опирается на нормативные документы РФ, нормативными документами администрации города Красноярска, ТО и инструкции, методические рекомендации всех уровней по ЕГЭ

#### **2. Подготовительный этап**

2.1. Проводится педагогический совет по результатам сдачи ЕГЭ выпускниками школы 2019 г.

2.2. Приказом директора на основании решения педагогического совета создается школьная управленческая команда по организации подготовки и проведения ЕГЭ выпускниками школы.

2.3. Школьная команда разрабатывает план-график подготовки и проведения ЕГЭ, распределяет функциональные обязанности, определяет формы информирования участников образовательного процесса о своей деятельности.

#### **3. Аналитический этап**

3.1. Предметом анализа на данном этапе являются:

- анализ результатов ЕГЭ 2019 г, в том числе поэлементный по предметам ЕГЭ;
- анализ усвоения базового уровня учебного материала по предметам ЕГЭ;
- анализ информационной работы по ЕГЭ;
- анализ методического и психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся школы к ЕГЭ.

3.2. Поэлементный анализ выполнения заданий ЕГЭ по предметам проводится на заседаниях ШМО, которые организуются руководителем соответствующего ШМО.

3.3. Анализ подготовки к ЕГЭ учителей, учащихся, родителей проводится на совещании при директоре.

3.4. Сравнительный анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации выпускников и результатов ЕГЭ проводится на заседаниях методического совета школы.

3.5. Анализ низкого качества усвоения базового уровня учебного материала по предметам ЕГЭ и причин неуспешности выпускников в ЕГЭ проводится на школьном проблемном семинаре.

3.6. Организация и проведение всех видов анализа осуществляется членами школьной управленческой команды.

3.7. Результаты всей аналитической деятельности оформляются в виде диаграмм, графиков, таблиц, заданий.

#### **4. Организационный этап по подготовке к ЕГЭ**

4.1. Школьной командой разрабатывается программа деятельности и конкретный план-график организации подготовки и проведения ЕГЭ с указанием ответственных, сроков исполнения и предполагаемых результатов.

4.2. Оформляются информационные стенды, проводятся беседы, собрания, Круглые столы по ЕГЭ для учащихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Выявляются затруднения и проблемы учителей предметников в организации учебного процесса, и организуется их ПК.

4.4. Для учащихся с низким качеством освоения базового учебного материала разрабатываются ИОП и график индивидуальных и групповых занятий, консультаций.

4.5. В учебном процессе уделяется больше внимания формированию умения работать с тестами, проводится текущий и промежуточный контроль в формате «малого» ЕГЭ

4.6. Проводятся 2 «пробных, тренировочных ЕГЭ» по КИМ в формате ЕГЭ.

#### **5. Этап проведения ЕГЭ**

5.1. Администрацией, учителями-предметниками, классным руководителем 11 класса выявляются потребности выпускников школы проведения итоговой аттестации через ЕГЭ, и оформляется соответствующая документация.

5.2. Администрацией заполняются и выдаются выпускникам, принимающим участие в ЕГЭ, пропуска.

5.3. Разрабатывается и утверждается маршрут движения к пункту сдачи ЕГЭ, назначаются сопровождающие учащихся на ЕГЭ.

5.4. В установленное время организуется сопровождение учащихся к пункту сдачи ЕГЭ и обратно.

#### **6. Заключительный этап.**

6.1. Администрация информирует о результатах ЕГЭ выпускников школы, педагогов, родителей и общественность.

6.2. Администрация получает в РУО свидетельства результатов ЕГЭ и выдает их выпускникам школы.

6.3. Школьная управленческая команда организует аналитическую деятельность результатов ЕГЭ и представляет результаты анализа администрации школы.

6.4. Администрация школы представляет результаты ЕГЭ школьному Управляющему совету.

6.5. Школьный Управляющий совет информирует общественность о результатах ЕГЭ выпускников школы.

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ СШ №121  
 \_\_\_\_\_ О.Ю. Ненастьева

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**подготовки и проведения ГИА МБОУ СШ №121**  
**на 2019-2020 учебный год**

| №  | Мероприятие   | Сроки               | Ответственные  |
|----|---|---------------------|--|
| 1  | Педсовет по итогам ЕГЭ 2018 г. Сравнительный анализ результатов ЕГЭ 2018-2019 уч. г. Выборы членов школьной команды по подготовке и проведению ЕГЭ 2019-2020 уч. г.                                 | Август              | Заместители директора по УВР   |
| 2  | Приказ о назначении ответственного за проведение ГИА в школе.   | Сентябрь            | Директор<br>Ненастьева О.Ю.  |
| 3  | Разработка плана-графика мероприятий по подготовке и проведению ГИА МБОУ СОШ №121 на 2019-2020 учебный год.   | Сентябрь            | Заместитель директора по УВР Погудина А.С.                                 |
| 4  | Обсуждение результатов ЕГЭ и проведение поэлементного анализа выполнения заданий КИМ ГИА на ШМО.  | Сентябрь<br>Октябрь | Руководители ШМО   |
| 5  | Мониторинг успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися 9х и 11х классов.   | Постоянно           | Зам. директора по УВР Погудина А.С., социальные педагоги, кл. руководители |
| 6  | Информирование обучающихся и родителей о ГИА. Создание списка литературы, интернет-ресурсов в помощь обучающимся (стенд, сайт). Обновление информации в течение учебного года.                      | Октябрь,<br>Март    | Заместитель директора по УВР Погудина А.С.                                 |
| 7  | Выявление потребностей в ПК учителей-предметников по ЕГЭ.   | Октябрь             | ШМО  |
| 8  | Заседание Управляющего совета школы по качеству подготовки обучающихся к ГИА.   | Октябрь,<br>Февраль | Директор<br>Ненастьева О.Ю.<br>Масловский А.В.                             |
| 9  | Индивидуальные консультации с учителями-предметниками по ОГЭ и ЕГЭ.   | В течение года      | Заместитель директора по УВР Погудина А.С.                                 |
| 10 | Сбор заявлений и согласий на написание сочинения (изложения), согласование с родителями. Подготовка материалов тренировочных работ для написания пробного сочинения. Проведение пробного сочинения. | Ноябрь              | Зам. директора по УВР Погудина А.С., кл. руководитель, команда школы       |
| 11 | Сбор заявлений и согласий на обработку персональных данных обучающихся 9-х и 11-х классов, согласование с родителями. Составление базы данных выбора итоговых экзаменов обучающимися.               | Ноябрь              | Заместитель директора по УВР Погудина А.С.                                 |
| 12 | Разработка рекомендаций для обучающихся 9х и 11х классов по психологической подготовке к ГИА.   | Декабрь             | Педагог-психолог<br>Бондарева О.А.   |
| 13 | Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе.   | Декабрь             | Зам. директора по УВР Погудина А.С., команда школы                         |

|    |  |                     |  |
|----|--|---------------------|--|
| 14 | Совещание «Анализ результатов итогового сочинения».  | Декабрь             | Зам. директора по УВР Погудина А.С., учитель рус. языка              |
| 15 | Подготовка материалов тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ для предметов по выбору.   | Январь              | Зам. директора по УВР, руководители ШМО                              |
| 16 | Формирование пакета документов обучающихся 9-х и 11-х классов для сдачи ГИА досрочно.  | Январь              | Зам. директора по УВР  |
| 17 | Изучение на заседаниях ШМО изменений демонстрационных версий КИМов по предметам, в оценке выполнения работ по предметам, алгоритмов действий экспертов, требований к выполнению заданий.   | В течение года      | Руководители ШМО   |
| 18 | Знакомство учителей с нормативными документами по проведению ГИА и их изменениями в 2019 году. Изучение усовершенствованных инструкций и критериев оценивания заданий ОГЭ и ЕГЭ.   | Январь              | Зам. директора по УВР, руководители ШМО                              |
| 19 | Проведение индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА.  | В течение года      | Педагог-психолог Бондарева О.А.                                      |
| 20 | Знакомство обучающихся 9х и 11х классов со структурой и содержанием КИМов ГИА.   | Январь              | Учителя-предметники  |
| 21 | Разработка ИОП для обучающихся 11 класса с низким усвоением базового учебного материала.   | Январь              | ППК школы  |
| 22 | Проведение диагностического собеседования с обучающимися в 9х классов по русскому языку.   | Январь              | Руководитель ШМО   |
| 23 | Подготовка документации, организация и проведение «тренировочных» ЕГЭ и ОГЭ.   | По плану            | Зам. директора по УВР  |
| 24 | Организация работы по результатам проведения тренировочных работ по ГИА (предметы по выбору).  | Январь-Май          | Руководители ШМО   |
| 25 | Проведение индивидуальных и групповых консультаций для родителей детей, сдающих выпускные экзамены, по вопросам подготовки к ГИА.  | Январь-Май          | Педагог-психолог Бондарева О.А.                                      |
| 26 | Заполнение базы КИАСУО и РБД. Проверка персональных данных и своевременность внесения участников ГИА.  | В течение года      | Погудина А.С.<br>Красильникова А.И.                                  |
| 27 | Проведение заседания педагогического совета по допуску к ГИА в досрочный период.   | Февраль             | Заместитель директора по УВР Погудина А.С.                           |
| 28 | Инструктажи обучающихся по вопросам проведения ГИА. Получение подписей об ознакомлении со сроками и порядком, причинами удаления, аннулирования результатов, порядок подачи апелляций.   | Февраль             | Зам. директора по УВР Погудина А.С., кл. руководители                |
| 29 | Подготовка проекта приказа по процедуре пересдачи сочинения (изложения) в 11 классе.<br>Организация пересдачи сочинения (изложения) обучающимися 11 класса.  | Февраль, Май        | Зам. директора по УВР Погудина А.С., команда школы                   |
| 30 | Родительские собрания по вопросам проведения ГИА. Получение подписей об ознакомлении со сроками и порядком, причинами удаления, аннулирования результатов, порядок подачи апелляций.   | Февраль, Май        | Зам. директора по УВР Погудина А.С., классный руководитель 11 класса |
| 31 | Подготовка документации, организация и проведение собеседования с обучающимися в 9х классов по русскому языку.   | Февраль             | Зам. директора по УВР Погудина А.С., команда школы                   |
| 32 | Обучение обучающихся 9х и 11х классов заполнению бланков регистрации и бланков ответов ОГЭ и ЕГЭ.  | Март                | Зам. директора по УВР Погудина А.С., кл. руководители                |
| 33 | Инструктаж учителей о действиях в период досрочного проведения ГИА, обучающихся и их родителей - по правам и обязанностям в рамках досрочной сдачи ГИА. Организация досрочной сдачи ГИА. Знакомство детей и родителей с результатами детей в рамках досрочной сдачи ГИА. | По отдельному плану | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители    |

|    |  |                   |  |
|----|--|-------------------|--|
| 34 | Контроль подготовки обучающихся к ГИА по предметам на уроках, включения в урок заданий, необходимых для формирования навыков для сдачи ГИА по выбранному предмету.   | Март-<br>Май      | Зам. директора по УВР,<br>руководители ШМО                         |
| 35 | Проведение тренинга по психологической подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.   | Март              | Педагог-психолог<br>Бондарева О.А.                                 |
| 36 | Консультации, обучение учителей в качестве организаторов ОГЭ и ЕГЭ.  | Апрель-<br>Май    | Заместитель директора по<br>УВР Погудина А.С.                      |
| 37 | Определение педагогов для участия в процедуре ЕГЭ (организаторы, технические специалисты, сопровождение). Подготовка проекта приказа по ГИА.   | Апрель            | Заместитель директора по<br>УВР Погудина А.С.                      |
| 38 | Проведение заседания педагогического совета по допуску к ЕГЭ и ОГЭ в основной период.  | Май               | Заместитель директора по<br>УВР Погудина А.С.                      |
| 39 | Информирование обучающихся о местах расположения пунктов приема экзаменов (ППЭ), на базе которых пройдет ГИА, об организации сопровождения на ГИА.   | До 20 мая         | Зам. директора по УВР Погу-<br>дина А.С., кл. руководители         |
| 40 | Подготовка распорядительной документации на этапе подготовки к проведению ЕГЭ 2019 г. Приказы, пропуска, маршрут следования на ЕГЭ.  | Май-<br>Июнь      | Заместитель директора по<br>УВР Погудина А.С.                      |
| 41 | Организация сдачи ГИА в основной период.   | Май-<br>Июнь      | Зам. директора по УВР Погу-<br>дина А.С., команда школы            |
| 42 | Знакомство с результатами ГИА, условиями подачи апелляции.   | После<br>экзамена | Зам. директора по УВР Погу-<br>дина А.С., кл. руководители         |
| 43 | Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.  | Июнь              | Зам. директора по УВР Погу-<br>дина А.С., кл. руководители         |
| 44 | Организация работы по выдаче выпускникам школы свидетельств по результатам ГИА, аттестатов.  | Июнь              | Заместитель директора по<br>УВР Погудина А.С.                      |
| 45 | Педсовет по итогам ГИА 2020 г. Аналитический отчет по результатам экзаменов. Сравнительный анализ результатов ГИА 2019-2020 учебного года.   | Июнь              | Заместитель директора по<br>УВР Погудина А.С.,<br>школьная команда |
| 46 | Заседание УС школы по итогам ЕГЭ. Информирование общественности и участников образовательного процесса школы о результатах выпускников школы по ЕГЭ. План дальнейшей деятельности по повышению качества образования. | Июнь              | Директор<br>Ненастьева О.Ю.<br>Масловский А.В.                     |
| 47 | Информирование ТО о результатах итоговой аттестации выпускников школы.   | Июнь              | Зам. директора по УВР<br>Погудина А.С.                             |