Приложение 2 к служебной записке
от 20.06.2022

Отчет о мероприятиях в МАОУ СШ №121 по противодействию коррупции за 1 и 2 кварталы 2022 года

№	Наименование мероприятия	Информация об исполнении мероприятия
1	Организация работы по определению работников подведомственных муниципальных учреждений, ответственных за работу по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях, внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	Байкова Наталья Николаевна заместитель директора по ВР. Раздел 3 должностной инструкции.
2	Размещение планов противодействия коррупции муниципальных учреждений на официальных сайтах муниципальных учреждений (при наличии сайтов), на информационных стендах в общедоступных местах (при отсутствии сайтов)	Приказ №01-04-92 от 07.02.2022 https://школа121.рф/antikorruptsiya
3	Организация изучения планов противодействия коррупции	Ознакомление сотрудниками на собрании трудового коллектива 15.02.2022
4	Внесение изменений в планы противодействия коррупции в муниципальных учреждениях на 2022 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление работников муниципальных учреждений с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции	Изменения не вносились
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в муниципальных учреждениях на 2022 год на совещаниях, собраниях коллективов и т.д.	Протокол совещания №7 от 03.06.2022 г.
6	Ежеквартальное подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в муниципальных учреждениях на 2022 год	Протокол совещания №7 от 03.06.2022 г.
7	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в муниципальных учреждениях. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы - обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	Не выявлено

Scanned with CamScanner

8	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов и их проектов в муниципальных учреждениях	Имеется
9	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции муниципальных учреждений	Имеется
10	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	Имеется
11	Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой указанными Федеральными законами	Протокол №3 15.02.2022
12	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы которой разработаны департаментом муниципального заказа администрации города	Используются
13	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	В проектах контрактов антикоррупционная оговорка имеется
14	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой муниципальными учреждениями на сайтах муниципальных учреждений (при наличии сайтов), на информационных стендах (при отсутствии сайтов)	Информация актуальна
15	Проведение разъяснительной работы с руководителями муниципальных учреждений об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечению выполнения ее требований	Количество, даты и формы проведенных совещаний с руководителями муниципальных учреждений в территориальных отделах

Scanned with CamScanner

16	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярска по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	Рекомендаций, представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты города Красноярска не поступало
17	Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярска при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Красноярска по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям	Рекомендаций, представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты города Красноярска не поступало
18	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	Обращений не было
19	Размещение на официальных сайтах муниципальных учреждений (при наличии) и (или) в местах приема граждан информации о функционировании в администрации города «телефона доверия»	Телефон размещен на сайте и на информационном стенде
20	Работа с поступившими на «телефон доверия» администрации города сообщениями	Не поступала

Руководитель Толстиков Ю.А.

Исполнитель. Ф.И.О. тел.
Байкова Н.Н. 224-57-37

Scanned with CamScanner

Приложение 3 к служебной записке
от 20.06.2022

Сводная информация об исполнении антикоррупционных мероприятий за 1 полугодие 2022 года в МАОУ СШ №121 для направления в департамент общественной безопасности администрации города

№	Сокращенное наименование ОУ	Реквизиты приказов об утверждении планов по противодействию коррупции ОУ (дата, номер)	Вносились ли изменения в планы ОУ в течение 1 полугодия 2022 года, если вносились, то в связи с чем внесены изменения, реквизиты этих документов (дата, номер)	Наименование раздела сайта, на котором размещен план ОУ по противодействию коррупции, дата размещения, активная ссылка страницы сайта (при отсутствии сайта информация где в общедоступном месте учреждения размещен план)	Должность, ФИО работника учреждения, который определен ответственным за работу по противодействию коррупции в учреждении, с указанием: - дат, в течение которых данное лицо было определено в качестве ответственного; - формулировки должностной обязанности данного лица	Дата ознакомления работников под роспись с Планом города, планом ГУО и планом ОУ по противодействию коррупции	Поступали ли обращения правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения ОУ законодательства по противодействию коррупции (наименование акта, результата рассмотрения, принятые меры); изучались ли письма департамента общественной безопасности и юридического управления администрации города	Выносились ли судебные решения о признании незаконным бездействия ОУ, какие меры приняты по устранению установленных нарушений	Формы и способы контроля за исполнением планов ОУ
	МАОУ СШ №121	№01-04-92 от 07.02.2022	нет	https://школа121.рф/antikorruptsiya	Заместитель директора по ВР Байкова Н.Н. Приказ от 07.02.2022 является ответственным за ведение работы по противодействию коррупции	15.02.2022	нет	нет	

Руководитель _____ Толстиков Ю.А.

Исп. Ф.И.О. тел.
Байкова Н.Н. 224-57-37

Scanned with CamScanner